

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1060700004529 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.06.2026 за ГРН 2260700121009



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

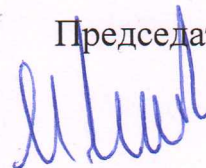
сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027


Утвержден
решением отчетно-выборного
Собрания членов Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Кабардино-Балкарской
Республики»

Протокол №3
от 14 апреля 2026 г.

Председатель Собрания

 М.А. Панагов

Секретарь Собрания

 З.А. Кармова

УСТАВ

Ассоциации «Совет муниципальных образований

Кабардино-Балкарской Республики»

Нальчик, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики (далее - Ассоциация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальными образованиями Кабардино-Балкарской Республики в целях обеспечения защиты прав муниципальных образований, являющихся членами Ассоциации, и представления их общих интересов, а также обеспечения координации деятельности Членов Ассоциации по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике.

Полное официальное наименование - Ассоциация «Совет муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики; сокращенное наименование - АСМО КБР.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и учредительным договором.

1.3. Ассоциация создается в соответствии с учредительным договором как некоммерческая организация, учрежденная муниципальными образованиями Кабардино-Балкарской Республики. Организация и деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.96г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

Учредительными документами Ассоциации являются учредительный договор, заключенный его членами, и настоящий Устав, утверждаемый ими.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печати и штампы со своим наименованием, вправе иметь собственную символику, которая представляет собой изображение горы Эльбрус белого цвета на синем фоне, на зеленом подножье которого слева размещена желтая каменная башня, а справа желтый трелистник, символизирующие национальный колорит и титульное население, проживающее на территории Кабардино – Балкарской Республики, а также бланки со своим наименованием и эмблемой.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность. Ассоциация не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований, ограничивать их деятельность.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, пропорциональную своему ежегодному взносу за текущий год. В случае выхода из Ассоциации (исключения из Ассоциации) выбывший член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему последнему ежегодному взносу за текущий год в течение двух лет с момента выхода (исключения).

1.7. Ассоциация как некоммерческая организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Ассоциация может по решению своих органов управления осуществлять приносящий доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Прибыль, полученная от осуществления такой предпринимательской деятельности, не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на реализацию уставных целей и задач в соответствии с решениями органов управления Ассоциации.

1.8. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциации может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

1.9. Ассоциация может создавать некоммерческие организации или участвовать в таких организациях.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Ассоциацией положений о них.

1.11. Местонахождение Ассоциации: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик.

1.12. Отношения, не урегулированные настоящим уставом и Учредительным договором,

регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а в не противоречащей ему части также внутренними документами Ассоциации.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями Ассоциации являются:

2.1.1. Обеспечение защиты прав муниципальных образований, являющихся членами Ассоциации, и представление их общих интересов.

2.1.2. Обеспечение координации деятельности членов Ассоциации по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в субъекте Российской Федерации.

2.1.3 Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, являющихся членами Ассоциации, по решению социальных, экономических и иных проблем, связанных с осуществлением местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике, между собой и с органами государственной власти.

2.2. Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления.

2.2.2. Оказывает методическую помощь муниципальным образованиям по вопросам осуществления местного самоуправления и организации межмуниципального сотрудничества.

2.2.3. Содействует подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.

2.2.4. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами в интересах развития местного самоуправления.

2.2.5. Осуществляет мониторинг реализации программ органов государственной власти на территории субъекта Российской Федерации в части, затрагивающей интересы муниципальных образований.

2.2.6. Осуществляет мониторинг нормотворческой деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, затрагивающей интересы муниципальных образований, в том числе посредством проведения экспертизы проектов соответствующих нормативных правовых актов.

2.2.7. Осуществляет подготовку и представление Главе Кабардино-Балкарской Республики, Парламенту, Правительству и Общественной палате ежегодного доклада о положении дел в сфере организации и осуществления местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике.

2.2.8. Взаимодействует с общественными организациями (объединениями) Российской Федерации, осуществляет международные контакты и связи по вопросам местного самоуправления.

2.2.9. Организует взаимодействие муниципальных образований по вопросам реализации проектов, обеспечивающих эффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий.

2.2.10. Может участвовать в образовании и деятельности общероссийского объединения муниципальных образований.

2.2.11. Решает иные задачи, соответствующие целям Ассоциации и не противоречащие действующему законодательству.

3. Имущество и средства Ассоциации

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

3.2. Ассоциация для достижения целей, закрепленных в настоящем уставе, может иметь в собственности здания и сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

3.3. Источниками образования имущества являются:

3.3.1. вступительные, ежегодные членские и целевые взносы членов;

3.3.2. доходы от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также от осуществления иной деятельности;

3.3.3. долгосрочные и краткосрочные кредиты;

3.3.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.6. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

3.3.7. иные не запрещенные законом поступления.

3.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации участники вносят вступительные, ежегодные членские взносы и целевые взносы.

3.5. Внесенные взносы членов, а также все приобретенное Ассоциацией за счет взносов имущество являются собственностью Ассоциации.

3.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.7. При ликвидации Ассоциации, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации могут быть муниципальные образования, признающие и соблюдающие настоящий Устав. Членами Ассоциации являются учредители – муниципальные образования, принявшие (подписавшие) учредительный договор Ассоциации, а также муниципальные образования, вступившие в Ассоциацию в дальнейшем. Порядок принятия в Ассоциацию новых членов регулируется настоящим Уставом.

Порядок участия членов Ассоциации в деятельности Ассоциации определяется в соответствии с уставами соответствующих муниципальных образований. При отсутствии соответствующих положений в уставе членов Ассоциации представляют главы муниципальных образований.

4.2. Члены Ассоциации через своих представителей имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном учредительным договором и уставом;

- вносить на рассмотрение Ассоциации и органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств Ассоциации;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

- финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

- пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Ассоциации;

- получать методическую, организационную, юридическую помощь и поддержку Ассоциации;

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- уважать интересы других членов Ассоциации;

- вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренными соответствующими актами органов управления Ассоциации;

- предоставлять органам управления Ассоциации необходимую для их деятельности информацию, связанную с деятельностью муниципальных образований.

4.4. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании

финансового года. Заявление члена Ассоциации о выходе из Ассоциации подается им председателю правления Ассоциации не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого выхода.

4.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Собрания, принятому большинством в две третьих (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Ассоциации (их представителей), в случаях неуплаты членских взносов в течение финансового года, неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим уставом или законодательством Российской Федерации.

5. Собрание членов Ассоциации

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее Собрание.

Норма представительства на Собрании - один представитель с правом одного голоса от каждого члена Ассоциации без права передачи своих полномочий другому члену Ассоциации.

5.2. К компетенции Собрания относятся:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.2. изменение и дополнение устава Ассоциации;

5.2.3. изменение учредительного договора Ассоциации;

5.2.4. избрание правления Ассоциации;

5.2.5. избрание председателя правления Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий председателя правления Ассоциации, члена правления

5.2.6. избрание ревизионной комиссии и заслушивание ее отчетов;

5.2.7. решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации;

5.2.8. принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов, об исключении членов Совета в случаях, предусмотренных настоящим уставом и Учредительным договором;

5.2.9. утверждение размера вступительных, ежегодных членских и целевых взносов Членов;

5.2.10. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.11. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

5.2.12. избрание исполнительного директора Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий исполнительного директора Ассоциации;

5.2.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.2.14. порядок вступления членов в Ассоциацию и выхода из нее.

Вопросы, перечисленные в п.п. 5.2.1. - 5.2.14 относятся к исключительной компетенции Собрания.

5.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По требованию не менее одной трети членов, либо не менее двух третей состава правления Ассоциации, а также по требованию ревизионной комиссии должно быть созвано внеочередное Собрание.

5.4. Формой работы Собрания являются пленарные заседания. О месте и времени проведения Собрания, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, Исполнительный директор Ассоциации должен сообщить участникам, но не позднее, чем за десять дней до даты проведения Собрания.

Решения Собрания считаются правомочным при более половины голосов от числа зарегистрированных на заседании представителей Членов Ассоциации. Решения Собрания по вопросам, перечисленным в п.п. 5.2.1 - 5.2.12. принимаются квалифицированным большинством в две третьих голосов от числа зарегистрированных на заседании представителей Членов Ассоциации.

Решения Собрания принимаются посредством открытого голосования, если решение о проведении тайного голосования посредством бюллетеней не принято Собранием.

5.5. На заседании председательствует председатель правления Ассоциации, а в его отсутствие - один из членов правления Ассоциации а по решению Собрания.

Решения Собрания подписываются председателем общего Собрания и секретарем.

5.6. Решения Собрания, за исключением решений, касающихся организации его работы,

рассылаются исполнительным директором Ассоциации всем членам Ассоциации не позднее, чем через десять дней после завершения работы Собрания.

5.7. В исключительных случаях, т.е. во время действия на территории Кабардино-Балкарской Республики режима функционирования повышенной готовности, возможно проведение пленарного заседания Собрания членов Ассоциации в режиме удаленного доступа, с использованием систем видеоконференц-связи (ВКС).

6. Правление Ассоциации и председатель правления Ассоциации

6.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Собрания осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - правление Ассоциации.

6.2. К компетенции правления Ассоциации относятся:

6.2.1. разработка планов деятельности Ассоциации, принятие иных решений о порядке и сроках реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

6.2.2. утверждение размера и порядка внесения вступительных, ежегодных членских и целевых взносов членов;

6.2.3. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, утверждение сметы расходов Ассоциации;

6.2.4. утверждение перечня вопросов, выносимых на Собрание;

6.2.5. утверждение по представлению исполнительного директора Ассоциации положения об исполнительном директоре и исполнительном аппарате Ассоциации, структуры и штатного расписания исполнительного аппарата Ассоциации, других органов управления Ассоциации, контроль деятельности исполнительного аппарата Ассоциации.

6.2.6. осуществление других функций, предусмотренных настоящим уставом, Учредительным договором.

6.3. Правление Ассоциации избирается Собранием сроком на 5 лет на персональной основе из числа лиц, представляющих членов Ассоциации на Собрании. Численность правления Ассоциации составляет не более 19 человек. Полномочия правления Ассоциации прекращаются после избрания нового состава правления Ассоциации.

6.4. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседание правления Ассоциации правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей избранных членов Правления Ассоциации.

Каждый член правления Ассоциации имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

6.5. Решение правления Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало более двух третей избранных членов правления Ассоциации.

6.6. Решения правления Ассоциации подписываются председателем правления, а в случае его отсутствия на заседании правления Ассоциации - председательствующим на заседании членом правления Ассоциации.

6.7. Правление Ассоциации возглавляет председатель правления, избираемый Собранием сроком на 5 лет из числа членов правления Ассоциации. Полномочия председателя правления прекращаются после избрания нового председателя правления Ассоциации. Председатель правления Ассоциации председательствует на Собрании и на заседаниях правления Ассоциации.

6.8. Не реже одного раза в год председатель правления Ассоциации отчитывается перед Собранием о результатах деятельности правления Ассоциации.

6.9. Председатель Правления Ассоциации представляет интересы Ассоциации в пределах своей компетенции без доверенности во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований.

6.10. Председатель правления Ассоциации вправе в любое время отказаться от исполнения своих полномочий, предупредив об этом правление Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц до дня фактического прекращения исполнения полномочий.

Досрочное прекращение полномочий председателя правления Ассоциации оформляется решением Собрания.

7. Исполнительный директор Ассоциации и исполнительный аппарат Ассоциации

7.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является исполнительный директор Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации избирается Собранием или Ассоциацией, но не из числа членов Ассоциации муниципальных образований КБР, по представлению Председателя Правления Ассоциации на срок 5 лет. Трудовой договор с исполнительным директором Ассоциации подписывает председатель правления Ассоциации.

Полномочия исполнительного директора Ассоциации прекращаются после избрания нового исполнительного директора Ассоциации. Полномочия исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, на основании решения председателя правления Ассоциации, а в случае прекращения их по инициативе работодателя - на основании решения Собрания Ассоциации.

7.2. Исполнительный директор Ассоциации и исполнительный аппарат Ассоциации действуют на основании настоящего устава и положения об исполнительном директоре Ассоциации и исполнительном аппарате Ассоциации, утверждаемого правлением Ассоциации.

7.3. Исполнительный директор Ассоциации вправе решать все вопросы, связанные с осуществлением текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания, правления Ассоциации и председателя правления Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав исполнительный директор Ассоциации распоряжается имуществом Ассоциации, открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы расходов заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

7.4. Исполнительный директор Ассоциации возглавляет исполнительный аппарат Ассоциации.

7.5. Исполнительный директор Ассоциации через исполнительный аппарат Ассоциации осуществляет правовое, научно-методическое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Ассоциации.

7.6. К обязанностям исполнительного директора Ассоциации относятся:

7.6.1. обеспечение деятельности Ассоциации по реализации его уставных целей и задач, планов и программ его деятельности в соответствии с решениями органов управления Ассоциации;

7.6.2. обеспечение реализации решений Собрания, иных органов управления Ассоциации;

7.6.3. подготовка проектов планов работы и программ деятельности Ассоциации, сметы расходов Ассоциации (включая финансовый план) на очередной финансовый год и отчетов о ее исполнении (включая годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс);

7.6.4. обеспечение текущей деятельности органов управления Ассоциации;

7.6.5. обеспечение подготовки материалов, необходимых для выполнения плана работы Ассоциации;

7.6.6. представление на утверждение правления Ассоциации ежегодного отчета о деятельности исполнительного аппарата;

7.6.7. подготовка ежегодных, а также, по требованию председателя правления Ассоциации и ревизионной комиссии, внеочередных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности исполнительного аппарата;

7.6.8. проводить аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного аппарата Ассоциации один раз в пять лет;

7.6.9. разработка проектов структуры, штатного расписания исполнительного аппарата Ассоциации;

7.6.10. прием и увольнение работников исполнительного аппарата Ассоциации, установление им должностных окладов в пределах утвержденного штатного расписания,

утверждение должностных инструкций, распределение обязанностей между работниками исполнительного аппарата Ассоциации, поощрение работников, наложение дисциплинарных взысканий;

7.6.10. организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления для решения задач, входящих в компетенцию исполнительного аппарата;

7.6.11. координация взаимодействия членов Ассоциации по вопросам совместной деятельности;

7.6.12. подписание гражданско-правовых договоров от имени Ассоциации и контроль за их исполнением;

7.6.13. предъявление от имени Ассоциации претензий и исков к учреждениям, организациям, предприятиям, гражданам в соответствии с действующим законодательством;

7.6.14 хранение документов Ассоциации и органов управления Ассоциации;

7.6.15. издание распоряжений и других актов по вопросам своей компетенции;

7.6.16. совершение всех иных действий, необходимых для обеспечения текущей деятельности Ассоциации.

8. Ревизионная комиссия

8.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соответствием деятельности органов управления Ассоциации уставным целям и задачам Ассоциации, решениям Собраний, законностью и эффективностью использования средств и имущества Ассоциации.

Ревизионная комиссия избирается Собранием сроком на пять лет.

8.2. Ревизионная комиссия дает заключение по годовому отчету председателя правления Ассоциации.

Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по решению Собраний или правления Ассоциации, по требованию одной третьей членов Ассоциации, а также по собственной инициативе.

О результатах проверки ревизионная комиссия отчитывается перед Собранием.

8.3. Члены и должностные лица Ассоциации обязаны по требованию ревизионной комиссии предоставлять все необходимые ей бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

8.4. В случае выявления существенных нарушений деятельности органов управления Совета, ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Собрания.

8.5. Члены ревизионной комиссии не могут входить в иные органы управления Ассоциации, исполнять обязанности председателя правления Ассоциации, исполнительного директора, занимать штатную должность в исполнительном аппарате Ассоциации.

8.6. Деятельность ревизионной комиссии может регламентироваться Положением о ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемым Собранием.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав, реорганизации и ликвидации Ассоциации

9.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Собраний. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Собраний.

9.3. Ликвидация производится избранной Собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.